

Implantación de un sistema de gestión de innovación según ISO 56001 (I-01)

MODALIDADES

Este curso está disponible en Presencial, Live Training (En Directo), 100% On-line e IN COMPANY.

DIRIGIDO A

Gerentes, directores/as, personal técnico, profesionales de la investigación e innovación, así como profesionales implicados en procesos de auditoría que trabajen o estén interesados en el área de I+D+i.

OBJETIVO

Dotar a los asistentes de los conocimientos necesarios para la correcta implantación de un sistema de gestión de la innovación conforme a los requisitos de la Norma ISO 56001.

Conocer los requisitos de la Norma ISO 56001.

CONTENIDO

1. Introducción
 1. Importancia de la ISO 56001 en la gestión de la innovación y familia de normas ISO 56000.
 2. Relación con la norma UNE 166002 de gestión de I+D+i.
 3. Principios de la gestión de la innovación
 4. Ejemplos prácticos y beneficios para la organización.
 5. Definición de términos clave de la norma ISO 56001, análisis y aplicación
2. Contexto de la Organización
 1. Entendimiento del contexto de la organización y su entorno
 2. Identificación de las partes interesadas y sus necesidades
 3. Definición del alcance del sistema de gestión de la innovación
3. Liderazgo
 1. Liderazgo y compromiso con la innovación
 2. Establecimiento de la política de innovación
 3. Estrategia y cultura de innovación
 4. Definición de roles y responsabilidades en la gestión de la innovación
4. Planificación
 1. Identificación de riesgos y oportunidades en la innovación

2. Definición de objetivos y planificación para alcanzarlos
3. Gestión de la cartera de innovación y planificación de cambios
5. Soporte
 1. Recursos financieros, infraestructura, tiempo y personas necesarias para llevar a cabo actividades de innovación
 2. Conocimiento. Identificación y gestión de conocimientos clave necesarios para innovar
 3. Propiedad intelectual. Identificación y protección de la propiedad intelectual
 4. Infraestructura y herramientas necesarias para apoyar las actividades de innovación.
 5. Competencias, formación y toma de conciencia
 6. Comunicación interna y externa
 7. Información Documentada. Requisitos para la creación y gestión de la información documentada necesaria para el funcionamiento del sistema.
6. Operación
 1. Planificación y control operativo
 2. Identificación de oportunidades, creación y validación de conceptos
 3. Desarrollo de soluciones innovadoras
7. Evaluación del Desempeño
 1. Medición, análisis y evaluación del desempeño
 2. Auditoría interna y revisión por la dirección
8. Mejora Continua
 1. Mejora continua y acciones correctivas
 2. Gestión de no conformidades.
9. Realización de casos prácticos

EL ALUMNADO RECIBIRÁ

Acceso a la Biblioteca Virtual de Campus AENOR durante dos meses.

En nuestra Biblioteca Virtual tendrás acceso a la versión vigente de la norma ISO 56001:2024, así como a una amplia selección de normas de diferentes sistemas de gestión.

En estos documentos podrás subrayar, hacer anotaciones y muchas funcionalidades más que podrás utilizar durante tu formación con AENOR.

DURACIÓN

2 días - 14 horas



CERTIFICADO

Al realizar el curso el alumno/a recibirá un certificado de asistencia emitido por AENOR. Se expide a todos los alumnos/as que asistan al menos al 80% de la duración total del curso.

IN COMPANY

Este curso también está disponible en exclusiva para su empresa bajo la modalidad de formación In-Company. Si tiene interés en la modalidad In Company, ponte en contacto con nuestro servicio de atención al cliente In Company, y estudiaremos tu caso de forma personalizada, facilitándote un presupuesto de forma inmediata.

- Escríbenos a formacion-ic@aeor.com
- Llámanos a (+34) 914 326 125